

Согласовано

Председатель профкома

Шигапова Н.Ш.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 366»

Зайдуллина Э.И.

13

от 01.12.2022г.

от 16.12.2022г.

Положение о премировании работников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МАДОУ «Детский сад №366» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок и условия премирования работников МАДОУ «Детский сад №366».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклад и надбавки, установленные штатным расписанием организации.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад №366» в улучшении результатов работы организации.

1.5. Премирование работников по результатам их труда зависит от качества труда работников, финансового состояния МАДОУ «Детский сад №366» и других факторов.

2. Виды премий и источники их выплаты

2.1. В МАДОУ «Детский сад №366» предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.1.1. Премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае достижения работником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором. При этом под высокими показателями в данном Положении понимается:

- Тщательный присмотр за введенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации на детских прогулочных площадках;

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом;

- Посещаемость воспитанниками МАДОУ;

- Отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

- Охват детей дополнительными образовательными и оздоровительными услугами;

- Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах;

- Работа по повышению авторитета МАДОУ.

Информацию о трудовых успехах и достижениях работников заведующий получает при ежедневном личном осмотре рабочих мест, а так же из устных отчетов и мониторингу образовательной деятельности от старшего воспитателя и заместителя заведующего.

2.1.2. Единовременное премирование может осуществляться в отношении педагогического персонала:

- на основании приказа ИКМО Управления образования РТ в г. Казани.

3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

3.1. Премирование работников организации осуществляется:

- учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал ежемесячно в размере 2%;
- педагогический персонал ежеквартально в размере 2%;
- педагогический персонал единовременно на основании приказа ИКМО Управления образования;
- административный персонал ежемесячно премия руководителя на основании Постановления КМ РТ от 31.05.2018 №412.

3.2. Размер единовременной премии педагогическому персоналу определяется для каждого работника заведующим МАДОУ на основании приказа ИКМО Управления образования РТ и, в соответствии с показателями, указанными в данном положении в пункте 2.1.1.

3.3. Ежеквартальные премии начисляются по результатам работы МАДОУ в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.4.1. Квартальная и единовременная премия не начисляется педагогическому персоналу при увольнении по инициативе работника.

3.5. Работникам, вновь поступившим на работу, квартальная премия на испытательном сроке не начисляется.

3.6. Заведующий частично или полностью не начисляет работнику премию в случае:

- его неудовлетворительной работы;
- несвоевременного и ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей;
- совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности;
- не выполнение требований указанных в пункте 2.1.1;
- после увольнения;
- совершения иных нарушений;

Полное или частичное не начисление премии производится на основании приказа заведующего МАДОУ с обязательным указанием причин.

3.7. Выплата премии осуществляется в день выдачи зарплаты за истекший месяц.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его заведующим и действует до замены новым.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего МАДОУ «Детский сад №366».